



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA

IKŠĶILES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 65030236, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķilē

IKŠĶILES VIDUSSKOLAS ATBALSTA KOMANDAS DARBĪBAS REGLAMENTS

12.01.2015.

Nr. 1-16/1

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas otro punktu un
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.

II. Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Ikšķiles vidusskolā (turpmāk – Skola) veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem (turpmāk – skolēni), iesaistot viņu vecākus, pedagogus Skolas darbiniekus.
4. Atbalsta komandu Skolā izveido un tās sastāvs ir maināms ar Skolas direktora rīkojumu.
5. Atbalsta komandā tiek iekļauti: Skolas psihologs, Skolas speciālais pedagogs, Skolas sociālais pedagogs (darbojas kā Ikšķiles novada pašvaldības darbinieks), Skolas logopēds, Skolas medicīnas māsa, direktora vietniece audzināšanas darbā, direktora vietnieces izglītības jomā un/vai citi Skolas darbinieki saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu.
6. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt klašu audzinātājus, mācību priekšmetu skolotājus un citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

7. Atbalsta komandas galvenais mērķis ir izveidot atbalsta sistēmu skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem, sekmējot skolēnu iekļaušanu izglītības procesā kā arī informēt skolotājus un skolēnu vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
8. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:
 - 8.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā;
 - 8.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt skolēnu individuālos izglītības programmas apguves plānus;
 - 8.3. vismaz divas reizes gadā izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem;
 - 8.4. sniegt priekšlikumus skolēniem un viņu vecākiem, skolotājiem, Skolas darbiniekiem saistībā ar skolēnu zināšanu un psiholoģisko attīstības dinamiku. Sniegt nepieciešamo atbalstu problēmsituāciju risināšanā;
 - 8.5. sniegt priekšlikumus Skolas direktoram par skolotāju profesionālo pilnveidi saistībā ar iekļaujošās vides veidošanu Skolā;
 - 8.6. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 8.7. veidot informācijas un statistikas datu bāzi, analizēt sava darba pieredzi.
9. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķgrupas:
 - 9.1. skolēni ar speciālām vajadzībām;
 - 9.2. skolēni, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi;
 - 9.3. skolēni, kuri atkārtoti veic mācību vielas apguvi tajā pašā klasē;
 - 9.4. skolēni, kuri ilgstoši kavē mācību stundas;
 - 9.5. skolēni, kuriem ir adaptācijas grūtības jaunajā klasē/skolā;
 - 9.6. bez vecāku gādības palikušie bērni;
 - 9.7. skolēni un/vai skolēnu vecāki, kuri ir lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem saistībā ar sava bērna mācību un/vai uzvedības problēmām Skolā;
 - 9.8. citi skolēni, kuri nonākuši atbalsta komandas redzeslokā.
 - 9.9. Skolēni ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem, nesekmību vairākos mācību priekšmetos.

IV. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

10. Atbalsta komanda no sava dalībnieku vidus ievēl protokolistu.
11. Atbalsta komandas sanāksmes/sēdes (turpmāk – sēde) notiek ne retāk kā divas reizes mēnesī un pēc nepieciešamības biežāk. Tās tiek protokolētas.
12. Atbalsta komanda savu darba grafiku sastādā katra mācību pusgada pirmajā sēdē, kurā vienojas par konkrētiem uzdevumiem tekošajam mācību pusgadam vai gadam, sastāda gada darba plānu un nosaka sēžu norises laikus.
13. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp tās dalībniekiem, paredzot izglītojošus, veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu skolā.
14. Atbalsta komanda savā darbā kā prioritātes izskata jautājumus, kas saistīti ar skolēniem, kuri mācās speciālā pamatizglītības programmā, skolēnus ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.
15. Ja kādam no skolēniem ir grūtības mācībās, ir uzvedības problēmas skolā un/vai cits ar mācību procesu saistīts mācību vielu apgrūtināošs iemesls, klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs vai jebkurš no atbalsta komandas dalībniekiem piesaka bērnu ar rakstisku iesniegumu, ko iesniedz Skolas kancelejā (1.pielikums) izvērtēšanai atbalsta komandas sēdē.

16. Atbalsta komandas vadītājs, saņemot iesniegumu, uzaicina atbalsta komandas speciālistus apkopot informāciju par bērnu un izskata konkrēto pieteikumu atbalsta komandas sēdē (2. pielikums). Uz kārtējo sēdi tiek uzaicināti skolēna klases audzinātājs un/vai skolotājs, kurš pieteicis problēmsituāciju. Skolēns un viņa vecāki uz sēdi tiek uzaicināti pēc nepieciešamības. Sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā vēlāmākos palīdzības veidus.
17. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas dalībnieki, līdz kārtējai atbalsta komandas sēdei, turpina strādāt ar konkrēto skolēnu un viņa problēmsituāciju, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī vērojot un analizējot konkrēto skolēnu ikdienas mācību darbā un pēc vajadzības tiekoties ar skolēna vecākiem.
18. Kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz skolēnu.
19. Darbu ar skolēnu atbalsta komanda plāno organizēt tik ilgi, līdz viņš ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta vai tik ilgi, kamēr uzlabojas skolēna uzvedība.

V. Atbalsta komandas speciālistu kompetences

20. Katram no atbalsta komandas speciālistiem ir savas kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā:
 - 20.1. atbalsta komandas vadītājs (var būt jebkurš no iesaistītiem speciālistiem atbalsta komandā):
 - 20.1.1. koordinē komandas darbu;
 - 20.1.2. veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti;
 - 20.1.3. apkopo un izvērtē informāciju par skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no skolotājiem).
 - 20.2. direktora vietnieki atbalsta komandā:
 - 20.2.1. sniedz informāciju par audzināšanas un speciālās mācību programmas jautājumiem;
 - 20.2.2. veic mācību sasniegumu analīzi un dinamiku konkrētiem gadījumiem;
 - 20.2.3. iepazīstina atbalsta komandu un vecākus ar vērtēšanas kritērijiem;
 - 20.2.4. organizē sapulces skolēnu individuālo plānu izveidei un izvērtēšanai;
 - 20.2.5. sniedz priekšlikumus mācību procesa (t.sk. audzināšanas) organizēšanai ar speciālās pamatizglītības programmas bērniem, mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.
 - 20.3. Skolas psihologs:
 - 20.3.1. veic nepieciešamo skolēnu diagnostiku;
 - 20.3.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem;
 - 20.3.3. palīdz bērnam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
 - 20.3.4. konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā;
 - 20.3.5. veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam; veic individuālu darbu ar bērnu, skolotāju vai vecākiem;
 - 20.3.6. konsultējoties ar kolēģiem, sniedz ieteikumus par mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos bērniem ar speciālām vajadzībām.

- 20.4. Sociālais pedagogs:
- 20.4.1. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos;
 - 20.4.2. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;
 - 20.4.3. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām skolēnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;
 - 20.4.4. konsultē skolotājus, bērnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 20.4.5. sniedz palīdzību skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu
 - 20.4.6. sniedz palīdzību skolēniem un risina situācijas, kuriem ir uzvedības traucējumi.
- 20.5. Skolas speciālais pedagogs:
- 20.5.1. izvērtē skolēnu speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka palīdzības veidus;
 - 20.5.2. veic korekcijas darbu individuāli vai grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
 - 20.5.3. sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, skolas psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu;
 - 20.5.4. konsultē skolēnu vecākus un skolotājus, ievērojot konfidencialitāti;
- 20.6. Skolas medicīnās māsa:
- 20.6.1. informē atbalsta komandas speciālistus par bērnu veselības stāvokli;
 - 20.6.2. informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;
 - 20.6.3. izstrādā ieteikumus skolotājiem un konsultē vecākus.
- 20.7. Skolas logopēds:
- 20.7.1. diagnosticē un koriģē izrunas traucējumus, rakstu valodas traucējumus, fonemātiskās dzirdes un uztveres problēmas, lasīšanas traucējumus, novērš ar stostīšanos saistītās problēmas;
 - 20.7.2. strādā ar 1.- 9. klašu skolēniem, kuriem ir izteikti runas un rakstu valodas traucējumi;
 - 20.7.3. sniedz atzinumus un ieteikumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos skolēniem ar speciālām vajadzībām.
21. Ja atbalsta komandas darbā tiek iesaistīts klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, tad viņš:
- 21.1. informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;
 - 21.2. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus;
 - 21.3. aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.
22. Visi atbalsta komandas dalībnieki (tai skaitā arī pedagogi):
- 22.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar skolēna fiziskiem un garīgiem dotumiem kā arī kopumā uz visu iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
 - 22.2. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;
 - 22.3. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
 - 22.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā, izveidē un mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā (3., 4., 5. pielikums);

- 22.5. izpilda Skolas direktora rīkojumus (t.sk. mutiskus), sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams bērna izglītībai.

VI. Atbalsta komandas darbs saistībā ar skolēniem, kuri mācās speciālā izglītības programmā

23. Ja skolēns apgūst mācības speciālā izglītības programmā, tad atbalsta komanda, pieaicinot mācību priekšmetu skolotājus izstrādā individuālo izglītības paraugplānu (turpmāk – plāns), kuru papildina mācību priekšmeta skolotājs (6. pielikums).
24. Plāns nepieciešams, lai plānotu individuālo pedagoģisko darbu ar bērniem, kuriem vispārpieņemtie mācību un attīstības veicināšanas paņēmieni izrādījušies neefektīvi un tas ir bērna spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ievērojot bērna pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.
25. Individuālā izglītības plāna izveides uzdevumi ir:
- 25.1. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu ikvienam skolēnam, kuram nepieciešama speciāla palīdzība izglītības programmas apguvē;
 - 25.2. noteikt bērnam piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus;
 - 25.3. veicināt vecāku, pedagogu un speciālistu sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai;
 - 25.4. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un bērna sasniegumus noteiktā laika posmā;
 - 25.5. izmantot e-vides resursus virtuālo individuālo izglītības plānu izveidei.
26. Individuālo izglītības plānu mērķu uzstādīšanu un ar tiem saistīto atbalsta komandas izvērtēšanas sapulci vada direktora vietnieki izglītības jomā.
27. Plānā jāiekļauj informāciju par tiem pedagogiem un atbalsta komandas speciālistiem, kuri piedalīsies plāna realizācijā un kādi būs viņu uzdevumi un atbildība.
28. Plāna izstrādē iesaistītās personas vienojas par konkrētajam bērnam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos.
29. Plāna izvērtēšanā piedalās visi tie pedagogi un speciālisti, kuri bija iesaistīti plāna īstenošanā. Ja tā izstrādē un/vai īstenošanā piedalījušies arī bērna vecāki, tad pie paveiktā izvērtēšanas tiek pieaicināti arī viņi un pats bērns pamatskolas posmā (7.pielikums).
30. Izvērtējot plānu, tiek analizēta pielietoto mācību materiālu, metožu, paņēmieni efektivitāte, kas izdevies, kādas izmaiņas un papildinājumi plānā nepieciešami. Bērna sasniegumus pedagogi analizē noteiktā laika periodā (ne retāk kā reizi ceturksnī).
31. Klases audzinātāji aizpilda veidlapu (8.pielikums) 2 reizes gadā (novembris, aprīlis) un atsūta Atbalsta komandas vadītājam, kurā atspoguļota sadarbība ar atbalsta komandas speciālistiem, kas nepieciešama skolēna problēmas risināšanā un apzināšanā.
32. Mācību sasniegumu vērtēšana skolēniem, kuri apgūst mācības speciālās izglītības programmās notiek saskaņā ar 2006.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 492 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās".

VII. Noslēguma jautājumi

33. Atzīt par spēku zaudējušu Ikšķiles vidusskolas 2010.gada 11.novembra Nr. 2/14 Ikšķiles "Atbalsta komandas darbības reglamentu".
34. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Direktors



Č.Batņa

1.pielikums
pie

Ikšķiles vidusskolas atbalsta komandas darbības reglamenta

Iesniegums atbalsta komandai

Ikšķiles vidusskolas _____
(iesniedzēja vārds, uzvārds)

iesniegums par _____klases skolnieku/skolnieci _____

1. Kādas ir skolēna problēmas? Kad un kādu apstākļu ietekmē radās?

(mācību grūtības, uzvedības problēmas, fiziskās attīstības traucējumi vai somatiskās saslimšanas, saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi, nepietiekams vērtējums vairākos mācību priekšmetos, izmaiņas uzvedībā, konflikti klasē vai ģimenē, veselības traucējumi ietekme uz mācīšanos un/vai citi novērojumi)

2. Kāda ir skolēna vai skolēnu rīcība, uzvedība vai citi izmērāmi rezultāti 1-2 mēnešu laikā, pēc kuriem abas puses zinās, ka grūtības ir pārvarētas (gaidāmais rezultāts)

3. Klases audzinātāja/s vai mācību priekšmeta skolotāja veiktais darbs

(cik un kādas sarunas bijušas ar vecākiem, kāda bija klases audzinātāja un mācību priekšmetu skolotāju sadarbība konkrētā bērna problēmu risināšanā, konsultāciju apmeklējumu uzskaite, vai kādam jau ir lūgta palīdzība, un cita informācija)

4. Plānotā abpusējā sadarbība

(formulē, kādu palīdzību vēlas saņemt no atbalsta komandas speciālistiem un ko Jūs darīsiet no savas puses)

Datums _____

Paraksts

2.pielikums
pie

Ikšķiles vidusskolas atbalsta komandas darbības reglamenta

Atbalsta komandas darbs ar skolēnu _____
2014./2015.m.g.

Atbildot uz _____ 2015. gada _____ iesniegumu

1.Rezultātu vai starprezultātu apspriešanas datums _____
(aizpilda atbalsta komandas speciālists)

Iesaistītie atbalsta komandas speciālisti:

Direktora vietnieks	_____
Klases skolotājs	_____
Priekšmetu skolotājs	_____
Psihologs	_____
Sociālais pedagogs	_____
Speciālais pedagogs	_____
Logopēds	_____
Medmāsa	_____

Plānotās darbības

Datums

Paraksts

. klase

Skolotājs_____

[illegible]

	1.semestris				2.semestris				
	Nav novērots	Sākuma stadijā	Attīstās	Regulāri	Nav novērots	Sākuma stadijā	Attīstās	Regulāri	
4. Klausīšanās prasmes									
Saprot un atbild vienā virzienā									
Saprot un atbild daudzpakāpju komunikācijā									
Koncentrē uzmanību uz apspriežamo tēmu									
Gaida savu kārtu grupas diskusiju laikā									
Nepārtrauc un netraucē runātāju									
Aktīvi klausās									
5. Spēj pierādīt savu viedokli un balstīt to argumentos									
Interesējas par citu idejām un viedokļiem									
Sāk atbalstīt viedokļus									
Lasīšana									
1. Lasīšanas paradumi									
Izrāda prieku par grāmatu lasīšanu vienatnē vai kopā ar pieaugušo									
Lasa ilgāku laika posmu, darot to ar aizvien pieaugušo patstāvību									
Izvēlas lasāmvielu atbilstoši lasīšanas prasmju līmenim									
Izvēlas lasīt dažādu lasāmvielu (daiļliteratūru, enciklopēdijas, dzeju utt.)									
Sagaida lasīšanas laikā grūtības, taču pārvar tās ar pašpalīdzību									
Izvēlas lasāmvielu arī informācijas iegūšanai									
Ciena un saudzē grāmatas									
Stāsta grāmatu saturu									
2. Izrāda izpratni par lasīto									
Precīzā secībā sastāsta stāstu									
Atpazīst galvenās domas									
Atceras detaļas									
Veido kopsavilkumus par informāciju un nosaka tēmas									
3. Lasīšana skaļi									
Lasa vārdu pēc vārda									
Lasa ar nozīmes ziņā svarīgām atstarpēm									
Izmanto pieturzīmes, lai vadītu mutisko									

[illegible]

	1.semestris				2.semestris				
	Nav novērots	Sākuma stadijā	Attīstās	Regulāri	Nav novērots	Sākuma stadijā	Attīstās	Regulāri	
Atrod starp jēdzieniem kopsakarības									
Sašķiro pēc vienas, divām vai vairākām pazīmēm									
Plāno uzbrukumu un aizsardzību stratēģiskās spēlēs									
Skaitļu izpratne un numerācija									
2. Rada pierādījumus, kas parāda aritmētiski un skaitļu jēdzienu izpratni									
Skaita mutiski									
Salīdzina kārtu un daudzumu (par mazāk, mazāk kā, pirms, pēc, starp utt.)									
Var atrast, noteikt un sašķirot skaitļus pēc to pazīmēm (pāra sk., nepāra sk. utt.)									
Jēdzieni par darbībām ar veseliem skaitļiem									
3. Parāda izpratni par darbībām r veseliem skaitļiem ikdienas situācijās									
Spēj analizēt uzdevumus un kontekstu, lai varētu noteikt, kādu darbību izmantot									
Saskaita, savieno, palielina, prot risināt teksta uzdevumus									
Pazīst pieskaitīšanas, atņemšanas simbolus									
Pazīst reizināšanas, dalīšanas simbolus									
Atņem, dala, atrod atšķirības									
Izdomā un risina vienādības ar iztrūkstošiem skaitļiem									
Ģeometrijas un telpiskuma izjūta									
4. Izrāda izpratni par ģeometriju un telpiskajām attiecībām, izmantojot ģeometriskus jēdzienus izskaidrojumos un uzdevumos									
Pazīst un prot nosaukt figūras un ķermeņus apkārtējā vidē									
Izmanto norādījuma un pozicionālos vārdus, tādas kā priekšā, labajā pusē, virs utt.									
Paplašina un veido ģeometriskus rakstus, izmantojot konkrētus vai attēlu modeļus									
Izprot un izmanto simetriju									
Mērīšana un laukumi									
5. Parāda izpratni par laiku, naudu, svaru un temperatūru kā mērījumu sistēmām									
Atklāj un pēta garuma, platuma, perimetra un laukuma jēdzienus									
Saista sakarību starp dienām, nedēļām,									

[illegible]

	1.semestris				2.semestris				
	Nav novērots	Sākuma stadijā	Atīstās	Regulāri	Nav novērots	Sākuma stadijā	Atīstās	Regulāri	
1. Izrāda interesi par individuālām un grupas radošajām nodarbībām									
Izrāda ieinteresētību un zinātkāri									
Veido spēcīgu un noturīgu interesi									
Veic nozīmīgus novērojumus un uzdod būtiskus jautājumus									
2. Izrāda iztēli un tēlojumu									
Oriģinālos un neparastos veidos izmanto materiālus un idejas									
Saredz lietas jaunā veidā									
Saista esošo pieredzi un zināšanas ar nezināmu pieredzi									
3. Daudzās jomās sevi izpauž radoši									
Izpauž sevi mūzikā, mākslā, kustībā utt.									
Savieno jaunā veidā lietas vai idejas									
Izrāda elastību, izpaužot emocijas, sajūtas, idejas un jēdzienus									
4. Personīgā interpretācija									
Izrāda savu viedokli par idejām un lietām									
Meklē oriģinālas situācijas									
Piemīt humora izjūta									

	1.semestris				2.semestris				
	Nav novērots	Sākuma stadijā	Attīstās	Regulāri	Nav novērots	Sākuma stadijā	Attīstās	Regulāri	
pašapkalpošanās un ikdienā nepieciešamajās prasmēs									
Apzinās savas izvēles sekas									
4. Izrāda veselīgu pašuztveri									
Izrāda aktīvu attieksmi pret mācīšanos									
Izrāda lepnumu un apmierinājuma sajūtu par paveikto un sasniegto									
Pozitīvi reaģē uz uzslavām, iedrošinājumu un citu piedāvāto atbalstu / palīdzību									
5. Velas un spēj uzņemties risku, kontrolēt notiekošo un mainīt savu darbību									
Apšaubā pieņēmumus atšķirīgas spriešanas pēc									
Pieņem izaicinājumus un grūtības un riskē piemērotā apjomā									
Cenšas gūt panākumus tajos mācīšanās stilos, kuros sākotnēji neveicās									
Attieksme pret darbu									
1. Izrāda pozitīvu attieksmi pret klasē veicamo darbu									
Izrāda zinātkāri un interesi par klasē notiekošajām nodarbībām									
Labprāt piedalās arī grūtākās klasē notiekošās nodarbībās									
Pauž prieku par grūta darba rezultātiem									
Dalās savās prasmēs ražīgā sadarbībā									
Kad nepieciešams, spēj strādāt patstāvīgi									
Izrāda iecietību un cieņu pret citiem									
2. Izrāda produktīva darba prasmes									
Lietderīgi izmanto laiku									
Mācās, skatoties, kā citi strādā un kopīgi strādājot									
Nepieciešamības gadījumā meklē palīdzību									
Pabeidz darbu noteiktā laika posmā									
Viegli pāriet uz jaunām situācijām									
3. Izrāda organizatoriskās prasmes									
Lietderīgi iekārto savu darba vietu									

[illegible]

Attīstības dinamikas vērtēšanas kritēriji

1. Attieksme pret mācībām:

- 5 – nopietns, patstāvīgs, sistemātisks darbs;
- 4 – sistemātisks darbs, nepieciešama pārbaude;
- 3 – nepietiekams patstāvīgs darbs, regulāra pedagoga pārbaude;
- 2 – mācību procesā iesaistās ar piepūli, mācības neinteresē;
- 1 – mācības neinteresē, ignorē skolotāja prasības.

2. Uzvedība:

- 5 – ievēro iekšējās kārtības noteikumus, apguvis pieklājības normas;
- 4 – noteikumus un pieklājības normas ievēro ar atgādinājumu;
- 3 – noteikumus un pieklājības normas ievēro daļēji, nepieciešama palīdzība;
- 2 – neievēroskolas iekšējās kārtības noteikumus un pieklājības normas;
- 1 – ignorē skolas iekšējās kārtības noteikumus, neievēro pieklājības normas.

3. Pienākumi:

- 5 – uzticētos pienākumus veic patstāvīgi, apzinīgi;
- 4 – uzticētos pienākumus veic apzinīgi, trūkst patstāvības, jāmudina;
- 3 – ja lūdz, tad dara, paviršs, nepieciešama pārbaude;
- 2 – veikt patstāvīgi uzticētos pienākumus nespēj, darbojas tikai skolotāja vadībā;
- 1 – negatīva attieksme pret jebkuru pienākumu.

4.

Saskarsme, komunikācija:

- 5 – labvēlīga, pieklājīga un iecietīga attieksme pret skolēniem un pieaugušajiem;
- 4 – taktiska attieksme pret pieaugušajiem, bet ne vienmēr pret vienaudžiem ;
- 3 – saskarsmē un komunikācijā viegli ietekmējams;
- 2 – nepieklājīgs, impulsīvs, ar negatīvu attieksmi;
- 1 – rupjš, nesavaldīgs, vienaldzīgs.

5. Intereses:

- 5 – dažādas intereses, aktīvi iesaistās piedāvātajās nodarbībās;
- 4 – pēc skolotāja ierosinājuma spēj izvēlēties sev nodarbošanos;
- 3 – veic skolotāja piedāvāto darbu, bet tas ātri apnīk;
- 2 – pietrūkst noturības un intereses, nepieciešama motivācija;
- 1 – intereses minimālas.

6. Iesaistīšanās skolas un ārpusskolas pasākumos:

- 5 – aktīvi iesaistās pasākumos, izrāda iniciatīvu;
- 4 – piedalās skolas pasākumos, ir interese par ārpusskolas pasākumiem;
- 3 – daļēji iesaistās un apmeklē dažādus pasākumus;
- 2 – pasākumus apmeklē nelabprāt, traucē citiem;
- 1 – neiesaistās pasākumos, ignorē tos.

7. Pašapkalpošanās iemaņas:

- 5 – pašapkalpošanās iemaņas apguvis;
- 4 – pašapkalpošanās iemaņas apguvis, bet nepieciešama palīdzība;
- 3 – daļēji apguvis pašapkalpošanās iemaņas, nepieciešama palīdzība un pārbaude;
- 2 – pašapkalpošanās iemaņas veic tikai skolotāja vadībā;
- 1 – pašapkalpošanās iemaņas nav apguvis.

Individuālais izglītības plāns _____

Ikšķiles vidusskolas ____ klases skolēnam _____ mācību gadā

Plāna sastādīšana _____ Plāna pārskatīšana _____

Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums ☐
Konstatētas attīstības /mācīšanās grūtības ☐
Cita veida atbalsts ☐

Izglītojamā attīstības līmenis plāna sastādīšanas brīdī

Emocionāli psiholoģiskais stāvoklis un sociālās prasmes

Stiprās puses:	Vājās puses:
Mērķis –	

Pedagoģiskā procesa organizācija

Priekšmeti	Mērķis un uzdevumi	Mācību procesa organizācija (nodarbību skaits nedēļā, mācību metodes, materiāli)	Pārbaudes metodes un rezultātu vērtēšana	Atbildīgais speciālists
Sociālais pedagogs				
Psihologa konsultācijās				
Direktora vietnieks				

Cita informācija:

Ieteikumi pedagogiem:

Sastādīts uz ____ lappusēm

Apspriests _____.

Pedagogu, atbalsta personāla un vecāka paraksti:

Klases audzinātājs	_____
Psihologs	_____
Sociālais pedagogs	_____
Logopēds	_____
Mācību priekšmetu pedagogi	_____
Vecāki	_____
Direktora vietnieks (i) izglītības jomā:	_____

Individuālā izglītības plāna izvērtējums

1. Speciālistu viedoklis/atzinumi

2. Skolēna attīstības līmenis

3. Vecāku viedoklis

4. Skolēna viedoklis

5. Plāna izmaiņas/papildinājumi

6. Nākamie veicamie soļi

Visu plāna īstenošanā iesaistīto personu paraksti:

Ikšķiles vidusskola

Klase _____

Klases audzinātājs (- a)

Sadarbība ar atbalsta komandas speciālistiem

20 __./20 __. m. g.

Nr.	Vārds, uzvārds	Mācību grūtības. Kādas? (pamatprasmes, valodas attīstība utt.)	Uzvedības problēmas. Kādas?	Mācību motivācija (Augsts - 3, vidējais -2, zems-1)	Psihologs	Sociālais pedagogs	Logopēds	Speciālais pedagogs	Piezīmes
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Atbalsta komandas vadītājs:

Klases audzinātājs:

C

C

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās

Izdoti saskaņā ar [Vispārējās izglītības likuma 4.panta](#) 13.punktu

1. Noteikumi nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālās izglītības programmās.
2. Mācību sasniegumus vērtē licencētā speciālās izglītības programmā, kuru īsteno izglītojamiem ar speciālām vajadzībām (ar garīgās attīstības traucējumiem) speciālās izglītības iestādē, vispārējās izglītības iestādes atsevišķā klasē, kā arī iekļaujot izglītojamo vispārējās izglītības klasē. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām (ar redzes, dzirdes, kustību, valodas traucējumiem, ar somatiskām, psihoneiroloģiskām saslimšanām, ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās) mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartiem un mācību priekšmeta standartu.
3. Izglītojamo ar grūtībām mācībās mācību sasniegumu vērtēšana notiek divējādi:
 - 4.1. aprakstoša vērtēšana - īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbu, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu dinamiku atbilstoši izglītojamā spējām;
 - 4.2. apkopojoša vērtēšana - vērtējuma izteikšana atbilstoši katra izglītojamā spējām 10 ballu skalā.
5. Speciālās izglītības programmās izglītojamo ar grūtībām mācībās mācību sasniegumus vērtē šādi:
 - 5.1. 1.-3.klasē izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē aprakstošā vērtēšanas sistēmā;
 - 5.2. 4.klasē izglītojamo mācību sasniegumus dzimtajā valodā, valsts valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos — aprakstošā sistēmā;
 - 5.3. 5.-9.klasē un arodklasē izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē 10 ballu skalā, ievērojot noteiktus vērtēšanas kritērijus.
6. Izglītojamo ar mācīšanās grūtībām mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji 10 ballu skalā:

Balles	Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji skolēniem ar mācīšanās traucējumiem
10	Atbilstoši spējām apliecina patstāvību, radošu pieeju vai izcilus sasniegumus.
9	Atbilstoši spējām teicami apguvis 100-90 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi stāsta un atbild uz jautājumiem; spēj izpildīt mācību grāmatā vai skolotāja doto uzdevumu; pieļaujama viena, divas vai trīs nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes; skolēns prot atšķirt būtisko no nebūtiskā; spēj zināšanas izmantot praksē un līdzīgās situācijās; teicamas komunikatīvās prasmes, t.i., viņš spēj ieklausīties citu domās, saprotami izklāstīt savu viedokli; mācību darbā un personības attīstībā sistemātiski vērojama dinamika.
8	Atbilstoši spējām labi apguvis 80-70 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi veic uzdevumus, pieļaujamas trīs, četras vai piecas nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes; skolēns spēj savu rīcību un domas pietiekami labi pamatot; spēj paredzēt attiecīgās rīcības sekas; spēj iegūt speciālo pieredzi, sadarbojoties ar vienaudžiem un pedagogiem; mācību darbā un personības attīstībā vērojama

	dinamika.
7	Atbilstoši spējām apguvis 70-60 % no mācību vielas apjoma, pieļaujama viena, divas vai trīs kļūdas; skolēns ir ieguvis nepieciešamās prasmes; apguvis un izprot jēdzienus, bet to būtību var atklāt ar skolotāja jautājumu palīdzību; sekmīgi izmanto palīglīdzekļus; uzdoto veic apzinīgi, bet var būt bez īpašas iniciatīvas; prot zināšanas un prasmes izmantot atbilstoši paraugam praksē un līdzīgās situācijās; mācībās un personības attīstībā progresē.
6	Atbilstoši spējām apguvis 50 % no mācību vielas apjoma; izprot praktiskas likumsakarības, bet tās var izklāstīt tikai ar skolotāja jautājumu palīdzību; patstāvīgi var pastāstīt daļu uzdotā, pareizi atbild uz galvenajiem jautājumiem; mācību darbā nepieciešama skolotāja organizējošā un aktivizējošā palīdzība; patstāvīgi izdarīt vispārinājumus un secinājumus nespēj; prot izmantot palīdzību un palīglīdzekļus; mācībās un personības attīstībā vērojams neliels progress.
5	Atbilstoši spējām daļēji apguvis 50-40 % no mācību vielas apjoma; strādā ar skolotāja palīdzību; atbild uz vienkāršākajiem jautājumiem; patstāvīgi var veikt visvienkāršākos uzdevumus; zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši dotajam paraugam, jaunā situācijā un praksē tās patstāvīgi neizmanto; palīdzību izmanto daļēji; mācībās un personības attīstībā progresē atbilstoši individuālām spējām.
4	Atbilstoši spējām apguvis 40-30 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi stāstījumu neveido, bet daļēji atbild uz jautājumiem; nespēj noteikt patstāvīgi galveno domu; var veikt vienkāršākos uzdevumus ar skolotāja palīdzību; zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši paraugam, līdzības neprot izmantot; skolēna darbība nepārtraukti jāorganizē un jākontrolē; mācībās un personības attīstībā progresē vāji atbilstoši individuālām spējām.
3	Atbilstoši spējām uztvēris 30-20 % no mācību vielas apjoma; atbild uz jautājumiem ar vienu vai diviem vārdiem; mācību vielas izpratne nepietiekama, secinājumi neloģiski; mācībās un personības attīstībā progresē ļoti vāji atbilstoši individuālām spējām.
2	Atbilstoši spējām uztvēris 20-10 % no mācību vielas apjoma; atbild vienzilbīgi vai ar žestiem uz elementāriem jautājumiem; skolotāja palīdzību izmanto ar grūtībām; komunikatīvās prasmes ļoti vājas; mācībās dinamika vērojama ļoti reti (tikai atsevišķās reizēs)
1	Atbilstoši spējām uztvēris mazāk nekā 10 % no mācību vielas apjoma; nespēj patstāvīgi veikt individuālus uzdevumus; palīdzību neizmanto; mācībās dinamika vērojama ļoti reti, un tā ir ļoti vāja.

Ministru prezidents: A.Kalvītis

Izglītības un zinātnes ministre: B.Rivža