



**IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA  
IKŠĶILES VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 65030236, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

---

APSTIPRINU

Ikšķiles vidusskolas direktors

\_\_(PARAKSTS)\_\_ Č.Batņa  
2014. gada 29. septembrī

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ikšķilē

**SKOLAS PADOMES REGLAMENTS**

29.09.2014.

Nr. 1-21/11

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 31.panta ceturto daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ikšķiles vidusskolas (turpmāk – Skola) Skolas padomes reglaments nosaka galvenos Skolas padomes darba organizēšanas jautājumus, mērķi, kompetences un darbības jomas. Skolas padome darbojas pamatojoties uz Izglītības likumu, Skolas nolikumu un šo reglamentu, kā arī Skolas direktora rīkojumiem.

**II. Skolas padomes mērķis**

2. Skolas padomes mērķis ir atbalstīt izglītojamo (turpmāk – skolēnu), pedagogu, vecāku vai personu, kuras realizē aizgādību (turpmāk - vecāki), Skolas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām, veicinot Skolas noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

**III. Skolas padomes kompetence un darbības jomas**

3. Skolas padomes kompetence un darbības jomas ir:
  - 3.1. sniegt priekšlikumus Skolas attīstībai un pilnveidošanai, Skolas darbības vispārējiem principiem, atbalstīt priekšlikumu ieviešanu;
  - 3.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, sniegt priekšlikumus un atbalstu izglītības kvalitātes uzlabošanai;
  - 3.3. sekot tam, kā tiek ievērotas izglītojamo un pedagogu tiesības, pildīti pienākumi, sniegt priekšlikumus situācijas uzlabošanai;
  - 3.4. sniegt priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu, atbalstīt priekšlikumu ieviešanu;

- 3.5. sniegt priekšlikumus par izmaiņām Skolas iekšējās kārtības noteikumos;
- 3.6. savas kompetences ietvaros atbalstīt ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītu organizatorisko jautājumu risināšanu;
- 3.7. izteikt priekšlikumus un veicināt Skolas sadarbību ar vecākiem un sabiedrību;
- 3.8. sadarboties ar pedagogu kolektīvu skolēnu personības veidošanas jautājumos;
- 3.9. veicināt emocionālā komforta veidošanās nepieciešamību skolas mikrovides psiholoģiskā saglabāšanā;
- 3.10. informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem;
- 3.11. veikt citus Skolas padomes darbības reglamentējošo normatīvo aktu noteiktos pienākumus.

#### **IV. Skolas padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

4. Skolas padomes sastāvā ir:
  - 4.1. Skolas direktors;
  - 4.2. pedagogu pārstāvji;
  - 4.3. pašvaldības pārstāvis (pieaicināms pēc nepieciešamības);
  - 4.4. skolēnu vecāku pārstāvji;
  - 4.5. skolēnu pārstāvis ko izvirza Skolēnu pašpārvaldei.
5. Skolēnu vecāku pārstāvji Skolas padomes sastāvā ir vairākus. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēlē no to vidus.
6. Skolas padomes sastāva ievēlēšanas kārtība un noteikumi:
  - 6.1. vecāku pārstāvjus izvirza klašu vecāku sapulcēs. Katru klasi pārstāv viens skolēnu vecāks. Vecāku pārstāvis Skolas padomē nevar būt pedagogs, kura bērni mācās Skolā;
  - 6.2. pedagogu pārstāvi izvirza Skolas pedagogiskais kolektīvs;
  - 6.3. skolēnu pārstāvi izvirza Skolēnu pašpārvalde.
  - 6.4. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl uz diviem gadiem. Skolas padomes mācību gada pirmā sēde notiek septembrī, kurā tiek apstiprināts Skolas padomes un Skolas padomes darba grupas personālsastāvs.
  - 6.5. Skolas padomi vada Skolas padomes priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Skolas padomes priekšsēdētāju, tā vietnieku un protokolistu, tā vietnieku ievēl pirmajā mācību gada sēdē.
  - 6.6. Skolas padome pirmajā mācību gada sēdē izveido Skolas padomes darba grupu. Skolas padomes darba grupas sastāvā ir:
    - 6.6.1. Skolas direktors;
    - 6.6.2. pedagogu pārstāvis (pieaicināms pēc nepieciešamības);
    - 6.6.3. 1.-4. klašu izglītojamo vecāku pārstāvji;
    - 6.6.4. 5.-9. klašu izglītojamo vecāku pārstāvji;
    - 6.6.5. 10.-12. klašu izglītojamo vecāku pārstāvji.
  - 6.7. Ja Skolas padomes darba grupas pārstāvis neierodas uz sēdi bez attaisnojoša iemesla vismaz 2 reizes pēc kārtas, tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no Skolas padomes darba grupas un jauna pārstāvja iesaistīšanu.
  - 6.8. Skolas padomes pārstāvis vai Skolas padomes darba grupas pārstāvis, kurš zaudē savu statusu, pārtrauc darbību Skolas padomē. Viņa vietu ieņem nākamais kandidāts, vadoties pēc vēlēšanu rezultātiem.

#### **V. Skolas padomes darba organizācija**

7. Skolas padomes sēdes notiek ne retāk kā 4 reizes mācību gadā.
8. Skolas padomes lēmumus pieņem balsojot. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
9. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Skolas padomes priekšsēdētāja balss.
10. Skolas padomes lēmumi ir spēkā, ja sēdē piedalās vismaz puse sastāva.

11. Informācijas sniegšanai Skolas padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti un eksperti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu Skolas padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
12. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas. Skolas padomes un Skolas padomes darba grupas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni reģistrācija lapā. Sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## **VI. Skolas padomes tiesības un pienākumi**

13. Skolas padomes tiesības ir:
  - 13.1. piedalīties Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē;
  - 13.2. izteikt priekšlikumus Skolas darbības vispārīgiem virzieniem;
  - 13.3. uzzināt Skolas problēmas un ieteikt ierosinājumus Skolas administrācijai par Skolas darbības uzlabošanu;
  - 13.4. izteikt priekšlikumus par izglītības programmu īstenošanu Skolā;
  - 13.5. lemt par vecāku līdzdalību Skolas saimniecisko jautājumu risināšanā;
  - 13.6. lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki;
  - 13.7. izteikt priekšlikumus Skolas direktoram un Ikšķiles novada pašvaldībai par Skolas kolektīva dalībnieku morālo un materiālo stimulēšanu.
14. Skolas padomes priekšsēdētāja pienākumi ir:
  - 14.1. sagatavot Skolas padomes darba plāna projektu konkrētam mācību gadam (vai ilgākam laika periodam);
  - 14.2. ieteikt izskatāmā jautājuma optimālu risinājumu;
  - 14.3. veicināt mērķtiecīgu dialogu un diskusijas par izvirzītajām problēmām;
  - 14.4. kontrolēt Skolas padomes sēžu lēmumu izpildi.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

15. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Skolas padomes funkcijas.
16. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Skolas padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Izmaiņas reglamentā apstiprina Skolas padomes sēdē.
17. Atzīt par spēku zaudējušu Ikšķiles vidusskolas 2012.gada 3.decembra Nr. 2/18 Skolas padomes reglamentu.
18. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Skolas padomes priekšsēdētāja

(PARAKSTS)

/Sintija Vanaga/